МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства»

Утверждено приказом
директора колледжа культуры
№ 122 от «13» декабря 2019г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1** Настоящее Положение определяет цель, порядок организации и регламент проведения конкурса (далее - Конкурс) профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» (далее – Колледж).

**1.2** Конкурс проводится с *целью* выявления, обобщения и распространения педагогического опыта, эффективных форм и методов, повышающих качество образовательной деятельности в логике требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

**1.3** *Задачи* Конкурса:

- раскрытие научно-методического потенциала педагогических кадров Колледжа;
- обеспечение организационного и методического сопровождения реализации ФГОС СПО в образовательном процессе;
- стимулирование профессионального развития и совершенствования педагогического мастерства, выявление и поддержка творческой инициативы педагогических кадров;
- пополнение фонда учебно-методических материалов для использования в образовательном процессе.

**1.4** Организатор Конкурса – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

**1.5** Для подведения итогов Конкурса формируется экспертная комиссии.

## II УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

**2.1** Конкурс проводится для всех категорий педагогических работников Колледжа.

**2.2** Количество участников не ограничено.

## III ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

**3.1** Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет оргкомитет.

**3.2** Оргкомитет формируется из представителей администрации, предметных (цикловых) комиссий и других структурных подразделений Колледжа, методистов.

Состав оргкомитета утверждается приказом директора.

**3.3** *Функциями* оргкомитета являются:

- прием и регистрация заявок для участия в Конкурсе;
- решение организационных и иных вопросов в ходе проведения Конкурса;
- консультирование педагогических работников по содержанию и представлению материалов в рамках каждой номинации.

**3.4** Оргкомитет *имеет право:*

- отклонить от участия в Конкурсе материалы, не соответствующие установленным требованиям;

- включить дополнительную номинацию (или номинации) для участников конкурса (в случае необходимости);

- признать номинацию конкурса несостоявшейся в случае подачи в установленный срок менее двух работ в рамках одной номинации.

**3.5** *Обязанности* оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников Конкурса;
- обеспечение гласности в проведении Конкурса;
- осуществление подготовки материалов для тематического сборника с последующей его публикацией.

## IV ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

**4.1** Конкурс проводится **с 03 февраля по 29 мая 2020 года.**

Заявки на участие в Конкурсе принимаются **с 13 по 31 января 2020 года.**

Проведение конкурсных мероприятий **с 03 февраля по 15 мая 2020 года.**

Подведение итогов Конкурса проводится **с 18 по 29 мая 2020года.**

**4.2** Конкурс проводится по следующим ***номинациям:***

**- «Учебно-методические материалы по сопровождению самостоятельной работы обучающихся»** (аудиторной и внеаудиторной);

**- «Учебно-методическое пособие для студентов»;**

**- «Учебное пособие для студентов»** (пособие в схемах и таблицах, пособие как курс лекций в рамках учебной дисциплины /междисциплинарного курса и др.);

**- «Открытое воспитательное мероприятие»** (спортивное, культурно-массовое классный час, брейн-ринг, предметная олимпиада и др.);

**- «Учебный кабинет».**

**4.3** Участник имеет право представить работы в нескольких номинациях, но не более одной работы в каждой номинации.

**4.4** Для участия в Конкурсе необходимо заполнить ***Заявку*** (приложения 1-3). Заявки регистрируются *в 311 ауд.*

## V ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

**5.1** Требования к ***методическим материалам*** в рамках номинаций **«Учебно-методические материалы по сопровождению самостоятельной работы обучающихся», «Учебно-методическое пособие для студентов», «Учебное пособие для студентов»:**

**5.1.1** ***Оформление*** методических материалов:

Для компьютерного набора текста используются следующие *параметры*:

- размер шрифта – 14:
- гарнитура шрифта - Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки);
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине страницы;
- поля: левое – 3 см, верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.

Нумерация страниц начинается с *третьей* страницы. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруется. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Допускается наличие иллюстраций, рисунков, таблиц, диаграмм.
Оптимальный объем работы (с приложениями) - 15-40 стр.

**5.1.2** ***Структура*** работы:
- Титульный лист
- Содержание / Оглавление
- Введение /Предисловие
- Основная часть (может быть поделена на главы, разделы, темы)
- Заключение
- Список источников
- Приложения (по необходимости)

**5.1.3** Работа представляется экспертной комиссии в бумажном и электронном виде.

**5.2** Требования к ***мероприятию*** в рамках номинации **«Открытое воспитательное мероприятие»:**

**5.2.1** В рамках номинации необходимо осуществить подготовку и проведение ***воспитательного мероприятия*** (спортивное, культурно-массовое, классный час, брейн-ринг, предметная олимпиада и др.). Перед показом воспитательного мероприятия экспертной комиссии представляется ***сценарий, план и другой материал*** по его проведению.

Материал представляется в бумажном и электронном виде.

**5.2.2** ***Требования к оформлению*** сценария (поурочного плана или др. материала) аналогичны требованиям, предъявляемым к методическим материалам *(см. п. 5.1.1).*

Во *Введении* к сценарию (поурочному плану, другим материалам) участник:

-определяет место мероприятия в общей системе воспитательной работы колледжа;

- формулирует цели и задачи мероприятия;

- обосновывает структуру мероприятия, использованные методы и формы работы;

***Структура оформления*** *материалов* по открытому мероприятию зависит от его вида и формы.

**5.2.3** После мероприятия участник Конкурса проводит ***самоанализ*** воспитательного мероприятия и оценивает его результативность.

**5.3** Требования к оформлению ***кабинета (аудитории)*** в рамках номинации **«Учебный кабинет»:**

**5.3.1** Участник Конкурса оформляет и демонстрирует экспертной комиссии учебный кабинет (аудиторию) для проведения занятий (в рамках дисциплины, темы междисциплинарного курса). Демонстрация кабинета (аудитории) *включает:*

- проведение ***мини-экскурсии*** в кабинете (аудитории);

- обоснование наличия того или иного оборудования, реквизита, учебно-методических и дидактических материалов (в т.ч. аудиовизуальных), схем, таблиц (средств обучения) и т.д.;

- ответы на вопросы членов экспертной комиссии.

**5.3.2** Перед демонстрацией кабинета участник представляет экспертной комиссии ***Перечень оборудования и средств обучения.***

**5.3.3** Дата и время проведения демонстрации кабинета (аудитории) указывается в заявке и согласуется с оргкомитетом Конкурса. Продолжительность демонстрации кабинета – 5-10 минут.

## VI КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**6.1** ***Критерии оценки методических материалов(работы):***

| **№ п/п** | ***Критерий*** | ***Максимальное количество баллов*** |
|---|---|---|
| 1 | Актуальность и значимость темы | 10 |
| 2 | Соответствие содержания работы заявленной теме (наименованию работы) | 10 |
| 3 | Степень самостоятельности в раскрытии темы | 10 |
| 4 | Степень разработанности темы | 10 |
| 5 | Соответствие содержания методических материалов общим дидактическим принципам | 10 |
| 6 | Соответствие методических материалов требованиям ФГОС СПО и их направленность на формирование компетенций | 10 |
| 7 | Технологичность (возможность использования другими педагогами) | 10 |
| 8 | Структурированность работы (понятная всем пользователям структура изложения) | 10 |
| 9 | Логичность изложения (содержание материалов соответствует логике изучения дисциплины, тем междисциплинарных курсов) | 10 |
| 10 | Адекватность содержания материалов целям и уровню подготовки обучающихся на том или этапе обучения | 10 |
| 11 | Соблюдение языковых норм русского литературного языка | 10 |
| 12 | Информационная корректность (наличие списка использованных ресурсов, сносок на источники и др.) | 10 |
| 13 | Доступность (язык изложения понятен, смысл текста воспринимается однозначно) | 10 |
| | ***Итого:*** | ***130*** |

**6.2** ***Критерии оценки открытого воспитательного мероприятия:***

| **№ п/п** | ***Критерий*** | ***Максимальное количество баллов*** |
|---|---|---|
| 1 | Воспитательная направленность мероприятия | 10 |
| 2 | Адекватность цели и задач мероприятия его содержанию и воспитательному ресурсу | 10 |
| 3 | Соответствие содержания, форм и методов работы преподавателя возрастным и психологическим особенностям аудитории | 10 |
| 4 | Степень самостоятельности в разработке мероприятия | 10 |
| 5 | Коммуникативная культура: стиль педагогического общения, педагогический такт, культура речи | 10 |
| 6 | Художественное оформление мероприятия: техническое, декорационное и т.д. | 10 |
| 7 | Степень участия обучающихся в мероприятии: активность, заинтересованность, проявление инициативы | 10 |
| | ***Итого:*** | ***70*** |

**6.3** ***Критерии оценки демонстрации учебного кабинета (аудитории):***

| **№ п/п** | ***Критерий*** | ***Максимальное количество баллов*** |
|---|---|---|
| 1 | Соответствие наглядного оформления кабинета его предназначению и наименованию (согласно ФГОС СПО) | 10 |
| 2 | Укомплектованность кабинета оборудованием, необходимым для | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| | реализации образовательного процесса | |
| 3 | Наличие комплекта учебно-методических, учебных (в т.ч. аудиовизуальных) и дидактических материалов, схем, таблиц и других средств обучения | 10 |
| 4 | Эргономичное оформление кабинета | 10 |
| 5 | Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям | 10 |
| 6 | Соответствие правилам техники безопасности | 10 |
| 7 | Эстетика оформления кабинета | 10 |
| 8 | Содержательность проведенной конкурсантом экскурсии в кабинете (аудитории), грамотность изложения и ответов на вопросы | 10 |
| | ***Итого:*** | ***80*** |

## VII ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

**7.1** Для оценки результатов Конкурса формируется экспертная комиссия. Её возглавляет председатель.
**7.2** В состав экспертной комиссии могут входить представители администрации, специалисты и педагогические работники Колледжа. Состав экспертной комиссии формируется и утверждается приказом директора.
**7.3** *Члены экспертной* комиссии обязаны:

- проводить оценку конкурсных работ;
- использовать в своей работе критерии оценки конкурсных материалов в соответствии с данным Положением;
- вести конкурсную документацию;
- осуществлять подготовку аналитической информации по итогам Конкурса.

**7.4** Члены экспертной комиссии *имеют право:*

- вносить предложения о поощрении участников Конкурса,
- обосновывать собственное мнение при обсуждении итогов Конкурса.

**7.5** Результатом работы члена экспертной комиссии является заполненная и подписанная ***Экспертная карта.*** Экспертные карты выдаются каждому члену экспертной комиссии перед началом работы (приложения 4-6).
**7.6** Решение экспертной комиссии оформляется протоколом за подписью председателя.

## VIII ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

**8.1** Победители Конкурса определяются путем выведения среднего арифметического балла после оценки всеми членами экспертной комиссии достигнутых участниками результатов в каждой номинации.
**8.2** При равенстве баллов у двух (или более) участников вопрос решается большинством голосов членов экспертной комиссии в открытом голосовании.
**8.3** В случае возникновения спорных ситуаций Председатель экспертной комиссии имеет два голоса.
**8.4** Итоги Конкурса утверждаются приказом директора.
**8.5** Победитель и призеры Конкурса в каждой номинации награждаются грамотами за I, II и III места.
**8.6** Участникам Конкурса вручаются *сертификаты*.
**8.7** Итоги Конкурса размещаются на сайте Колледжа.
**8.8** По результатам номинаций «*Учебно-методические материалы по сопровождению самостоятельной работы обучающихся», «Учебно-методическое пособие для студентов», «Учебное пособие для студентов», «Открытое воспитательное мероприятие»* выпускается сборник.

Приложение 1

к Положению о конкурсе
профессионального мастерства

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсе профессионального мастерства**

в номинациях:
«Учебно-методические материалы по сопровождению самостоятельной работы обучающихся»;
«Учебно-методическое пособие для студентов»; «Учебное пособие для студентов»

| ФИО участника | Должность | Номинация | Полное наименование материала (работы) | Контактный телефон |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

С Положением о конкурсе профессионального мастерства ознакомлен (а)

« ____ » _____ 2019г. _____ / _____ /
подпись /расшифровка/

Приложение 2

к Положению о конкурсе
профессионального мастерства

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсе профессионального мастерства**

в номинации «Открытое воспитательное мероприятие»

| ФИО участника | Должность | Наименование мероприятия и форма проведения (классный час, брейн-ринг и пр.) | Дата и время проведения мероприятия | Продолжительность мероприятия | Контактный телефон |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

С Положением о конкурсе профессионального мастерства ознакомлен (а)

« ____ » _____ 2019г. _____ / _____ /
подпись /расшифровка/

Приложение 3

к Положению о конкурсе
профессионального мастерства

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсе профессионального мастерства**

в номинации «Учебный кабинет»

| ФИО участника | Должность | Наименование и № учебного кабинета (аудитории) | Дата и время демонстрации учебного кабинета (аудитории) | Прилагаемые материалы (документы) | Контактный телефон |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

С Положением о конкурсе профессионального мастерства ознакомлен (а)

« ____ » _____ 2019г. _____ / _____ /
подпись /расшифровка/

Приложение 4

к Положению о конкурсе
профессионального мастерства

**ЭКСПЕРТНАЯ КАРТА**
**участника конкурса профессионального мастерства**
в номинациях:
«Учебно-методические материалы по сопровождению самостоятельной работы обучающихся»;
«Учебно-методическое пособие для студентов»; «Учебное пособие для студентов»

**Участник конкурса (ФИО): _____**
**Наименование материала: _____**
**Член экспертной комиссии (ФИО): _____**

| № п/п | Критерии оценки | Оценка (кол-во баллов от 0 до 10 по каждому критерию) |
|---|---|---|
| 1 | Актуальность и значимость темы | |
| 2 | Соответствие содержания работы заявленной теме (наименованию работы) | |
| 3 | Степень самостоятельности в раскрытии темы | |
| 4 | Степень разработанности темы | |
| 5 | Соответствие содержания методических материалов общим дидактическим принципам | |
| 6 | Соответствие методических материалов требованиям ФГОС СПО и их направленность на формирование компетенций | |
| 7 | Технологичность (возможность использования другими педагогами) | |
| 8 | Структурированность работы (понятная всем пользователям структура изложения) | |
| 9 | Логичность изложения (содержание материалов соответствует логике изучения дисциплины, тем междисциплинарных курсов) | |
| 10 | Адекватность содержания материалов целям и уровню подготовки обучающихся на том или этапе обучения | |
| 11 | Соблюдение языковых норм русского литературного языка | |
| 12 | Информационная корректность (наличие списка использованных ресурсов, сносок на источники и др.) | |
| 13 | Доступность (язык изложения понятен, смысл текста воспринимается однозначно) | |
| | **ИТОГО:** | |

Подпись члена экспертной комиссии _____ / _____ /

Приложение 5

к Положению о конкурсе
профессионального мастерства

**ЭКСПЕРТНАЯ КАРТА**
**участника конкурса профессионального мастерства**
в номинации «Открытое воспитательное мероприятие»

**Участник конкурса (ФИО): _____**
**Наименование мероприятия и форма проведения** (классный час, брейн-ринг и пр.):_____
_____
**Дата проведения мероприятия: _____**
**Член экспертной комиссии (ФИО): _____**

| № п/п | Критерии оценки | Оценка (кол-во баллов от 0 до 10 по каждому критерию) |
|---|---|---|
| 1 | Воспитательная направленность мероприятия | |
| 2 | Адекватность цели и задач мероприятия его содержанию и воспитательному ресурсу | |
| 3 | Соответствие содержания, форм и методов работы преподавателя возрастным и психологическим особенностям аудитории | |
| 4 | Степень самостоятельности в разработке мероприятия | |
| 5 | Коммуникативная культура: стиль педагогического общения, педагогический такт, культура речи | |
| 6 | Художественное оформление мероприятия: техническое, декорационное и т.д. | |
| 7 | Степень участия обучающихся в мероприятии: активность, заинтересованность, проявление инициативы | |
| | **ИТОГО:** | |

Подпись члена экспертной комиссии _____ / _____ /

Приложение 6

к Положению о конкурсе
профессионального мастерства

**ЭКСПЕРТНАЯ КАРТА**
**участника конкурса профессионального мастерства**
в номинации «Учебный кабинет»

**Участник конкурса (ФИО): _____**
**Наименование и № кабинета (аудитории): _____**
**Член экспертной комиссии (ФИО): _____**

| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Оценка (кол-во баллов от 0 до 10 по каждому критерию)** |
|---|---|---|
| 1 | Соответствие наглядного оформления кабинета его предназначению и наименованию (согласно ФГОС СПО) | |
| 2 | Укомплектованность кабинета оборудованием, необходимым для реализации образовательного процесса | |
| 3 | Наличие комплекта учебно-методических, учебных (в т.ч. аудиовизуальных) и дидактических материалов, схем, таблиц и других средств обучения | |
| 4 | Эргономичное оформление кабинета | |
| 5 | Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям | |
| 6 | Соответствие правилам техники безопасности | |
| 7 | Эстетика оформления кабинета | |
| 8 | Содержательность проведенной конкурсантом экскурсии в кабинете (аудитории), грамотность изложения и ответов на вопросы | |
| | **ИТОГО:** | |

Подпись члена экспертной комиссии _____ / _____ /